

## Checklista

### Upphandling av transporter & transportrelaterade tjänster

#### 1. Uppgifter om transportköparen

1.1	Företagets namn och adress	
1.2	Organisationsnummer/momsnr	
1.3	Avdelning	
1.4	Handläggare, telefon, fax, e-postadress	
1.5	Företagspresentation	
1.6	Lokala säkerhetsbestämmelser	
1.7	Särskilda krav (reflexväst, skyddsskor etc)	
1.8	Transportförsäkring av eget gods, typ (A-B-C)	

#### 2. Uppgifter om transportsäljaren

2.1	Företagets namn och adress	
2.2	Organisationsnummer/momsnr	
2.3	Avdelning	
2.4	Handläggare, telefon, fax, mail	
2.5	Företagspresentation	
2.6	Trafiktillstånd	
2.7	Farligt gods, tillstånd	
2.8	Godkänd avsändare (Authorized Consignor)	
2.9	Transportörsvarsförsäkring, bolag, försäkr.nr	
2.10	Företagsansvarsförsäkring, bolag, försäkr.nr	
2.11	ISO-certifiering	

#### 3. Ansvar

3.1	NSAB	
3.2	STIF Transportbestämmelser	
3.3	Kompletterande ansvarskrav	

#### 4. Transportuppgifter

4.1	Varuslag, produktbenämning	
4.2	Farligt gods	
4.3	Tullstatistiskt nr	
4.4	Förpackningsuppgifter	
4.5	Vikt- och volymförhållanden. Kollivikter, dimensioner, tyngdpunktsläge	
4.6	Bokningstider/hämtningstider	
4.7	Leveransvillkor – Incoterms	
4.8	Adresser – hämtning / leverans	
4.9	Typ av lastbärare	
4.10		
	Säkring av gods på lastbärare	
	Säkringsmaterial (allt utöver 6 band)	
	Vem som utför säkringsarbetet	
	Lastsäkringsintyg resp Försäkran om lastsäkring	
4.11		
	Leveransomfattning: Från ort postnr till ort postnr	
	Sändningsstorlek, årsvolym	
	Säsongsvariationer	
4.12	Särskilda förutsättningar	

#### 5. Transportkvalitet

5.1	Spårbarhet – tracing	
5.2	Leveranstid – transporttid	
5.3	Frekvens	
5.4	Kvalitetsmätning	
5.5	Miljökrav	
5.6	Hantering av kvalitetsavvikelser	
5.7	Reklamationsrutiner	

#### 6. Speditionella tjänster

6.1	Utskrift ED-export	
6.2	Hemtagning	
6.3	Tulldeklaration (Kvalitetssäkrad i Tullverkets servicetrappa?)	
6.4	Betalningsansvar	
6.5	TDS-anslutning (Direktförtullning)	
6.6	Förmedlad varuförsäkring	
6.7	Lagring och lagringsförsäkring	
6.8	Distribution – lokalt/inrikes	
6.9	Hantering tomemballage	
6.10	Lastning/lossning	

#### 7. Administrativa tjänster

7.1	Datakommunikation	
7.2	Faktureringsrutiner	
7.3	Aviseringsrutiner	
7.4	Dokumentrutiner	
7.5	Tullrestitution	
7.6	Statistik	
7.7	Inkassering av efterkrav	

#### 8. Export- och importavgifter

8.1	Tull	
8.2	Mervärdeskatt	
8.3	Övriga avgifter	

#### 9. Pris

9.1	Staffling/tariffintervaller/flatrate	
9.2	Prisspecifikation – Combiterms	
9.3	Prisjustering – valuta – olja – vägavgifter – säkerhetsavgifter	
9.4	Allmänna prisjusteringsregler, t ex index	
9.5	Prissättningsmodell – sort (kg, kbm, styck etc.)	

#### 10. Betalningsvillkor

10.1	Kredittid	
10.2	Dröjsmålsränta	
10.3	Faktureringsregler	

#### 11. Övrigt

11.1	Svar senast - datum	
11.2	Giltighetstid för offert	
11.3	Giltighetstid för avtal	
11.4	Uppsägning	
11.5	Avtalsbrott	